

UMOWA nr...../2021

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Szpitałem w Puszczykowie im. prof. S. T. Dąbrowskiego S.A. z siedzibą w Puszczykowie przy ul. Kraszewskiego 11, 62-041 Puszczykowo, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000536731, NIP: 7772754458, REGON: 634552438,
zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienie**”, lub „Szpitałem”
reprezentowanym przez:

.....

a

.....
.....
.....

zwanym w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”,
reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”

Na podstawie następujących przepisów:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 t.j.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1398 t.j.),
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 t.j.),
 - innych przepisów znajdujących zastosowanie dla podmiotów leczniczych, oraz w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego
- strony zawierają umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rezonansu magnetycznego, w szczególności:
 - nadzór lekarski nad wykonywaniem badań rezonansu magnetycznego,
 - wykonywanie badań,
 - opis zdjęć (w formie pisemnej lub/i na płycie CD),

na potrzeby Udzielającego Zamówienia zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę oraz konieczne do wykonania przedmiotu umowy kwalifikacje i uprawnienia, w tym ewentualne świadectwa, certyfikaty itp. Wykaz personelu udzielającego zamówienie oraz specyfikacja sprzętu medycznego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania Udzielającemu zamówienia niezbędnych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe pracowników, dokumenty sprzętu oraz ich bieżącego aktualizowania w przypadku jakichkolwiek zmian w trakcie trwania umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonanie zleconych w ust. 1 świadczeń zgodnie z zasadami wiedzy medycznej.
5. Cena z oferty jest ceną obowiązującą i nie podlega zmianie przez okres realizacji umowy.
6. W przypadku zlecenia badań powyżej kwoty 8.000,00 zł. (słownie: osiem tysięcy) miesięcznie, Przyjmujący zamówienie udzieli 10 % rabatu dla wartości wynagrodzenia miesięcznego w części przekraczającej 8.000,00 zł . Udzielający zamówienia ma prawo do niezależnej weryfikacji dokumentów księgowych Przyjmującego zamówienie w przypadku wątpliwości, co do prawidłowości kalkulacji udzielonego rabatu. Prawo do weryfikacji przysługuje nie częściej niż dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego. W przypadku świadczenia usług dla pacjenta komercyjnego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rejestracji pacjentów przy pomocy oprogramowania będącego w posiadaniu Udzielającego zamówienia.

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zasadami etyki zawodowej, a także do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku oraz innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dor.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy całodobowo we wszystkie dni tygodnia.
2. Pacjenci przyjmowani będą na podstawie skierowania lekarza zatrudnionego przez Udzielającego zamówienia, zawierającego pieczętkę nagłówkową, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu badania.
3. Skierowanie winno zawierać datę i godzinę zgłoszenia, imię i nazwisko pacjenta, pesel pacjenta, diagnozę oraz nazwę i cel zamówionego świadczenia.

4. Rejestrację pacjentów planowych kierowanych przez Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie prowadzi w godz. od 7.00 do 14.00 pod numerem
5. Skierowania pacjentów do badania będą ewidencjonowane i stanowić będą podstawę do określenia wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
6. Udzielający zamówienia we własnych ramach zapewni transport pacjentów do miejsca wykonania badania (Pracownia Rezonansu Magnetycznego, ul. Kraszewskiego 11, 62-041 Puszczykowo) oraz transport powrotny.

§ 5

1. W przypadku awarii aparatury Przyjmujący zamówienie odpowiada za wykonanie badań i zobowiązany jest do wykonania ich w innej placówce za cenę określoną w umowie.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przyjmujący zamówienie organizuje na własny koszt i odpowiada za transport pacjenta do innej placówki i z powrotem.

§ 6

1. Zapłata za wykonywane badania dokonywana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz załącznika do faktury/rachunku określającego listę wykonanych świadczeń. Szczegółowa lista wykonanych świadczeń powinna zawierać:
 - typ świadczenia,
 - datę wykonania świadczenia,
 - pesel pacjenta,
 - imię i nazwisko pacjenta,
 - cenę jednostkową wykonanego świadczenia,
 - oddział Udzielającego zamówienie zlecający świadczenie,
 - wartość udzielonego rabatu wynikającego z §1 ust. 6 niniejszej umowy,

Wzór szczegółowej listy wykonanych świadczeń stanowi **załącznik nr 4** do umowy.

2. Faktura/rachunek wraz z załącznikiem będzie dostarczona(y) do działu księgowości Udzielającego zamówienie w terminie do 5 dnia danego miesiąca za badania wykonane w miesiącu poprzednim. Uchybienie temu terminowi spowoduje przesunięcie terminu zapłaty o liczbę dni zwłoki.
3. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określone zostały w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy. W przypadku konieczności przeprowadzenia badania, którego typ nie został przedstawiony w cenniku, dla świadczenia zostanie zastosowana cena stosowana dla podobnego świadczenia.
4. Należność za wykonanie usługi Udzielający zamówienie przekazywał będzie na konto Przyjmującego zamówienie wskazane na fakturze/rachunku.

§ 7

1. Podstawą wystawienia faktur/rachunków przez Przyjmującego zamówienie będzie

liczba oraz typ świadczeń wykonanych na rzecz Udzielającego zamówienie. Zapłata za wykonane usługi nastąpi wyłącznie w zakresie, w jakim badania będą potwierdzone skierowaniem, opatrzonym pieczęcią Udzielającego zamówienie. Kserokopie skierowań należy dołączyć do faktury/rachunku.

- 2.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania badania oraz przekazania wyniku odpowiedniej komórce Udzielającego zamówienie w terminie 3 dni od daty wykonania badania.

§ 8

Przyjmujący zamówienie uznaje prawo Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Udzielającego zamówienie do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykonywanych świadczeń objętych umową i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1398 t.j.).

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz oświadcza, że posiada wyżej wymienione ubezpieczenie z tytułu udzielenia świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
2. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie, stanowiąca dowód zawarcia umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do oferty Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz do przedłożenia Udzielającemu zamówienie kserokopii dowodu aktualizacji polisy ubezpieczeniowej, po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie 10 dni od zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub przedłużenia terminu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia. Brak wykonania zobowiązania nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności za realizację niniejszej umowy.

§ 10

W przypadku nałożonej kary na Udzielającego zamówienia lub weryfikacji świadczeń przez NFZ lub inny organ upoważniony do kontroli, dotyczących nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej, zasadności udzielonych świadczeń, rozliczeń finansowych itp. Przyjmujący zamówienie odpowiada do pełnej wysokości kwoty.

§ 11

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku powtarzających się uchybień przy jej realizacji, a niekwalifikowanych jako uzasadniające jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym – mimo wcześniejszego wezwania strony drugiej do ich usunięcia.
2. Udzielający zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia ze

skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- a. przyjmujący zamówienie utraci prawo wykonywania świadczeń objętych umową,
- b. działalność Przyjmującego zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ulegnie rozwiązaniu,
- c. przyjmujący zamówienie nie spełni wymogów określonych w § 9 ust.3 umowy,
- d. stwierdzone zostaną w wyniku kontroli dokonanej przez Udzielającego zamówienie lub NFZ rażące uchybienia Przyjmującego zamówienie w zakresie wykonywania przez niego zamówienia.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną Udzielającemu zamówienie w wysokości 15% wartości brutto faktury/rachunku za poprzedni miesiąc, jeżeli z własnej winy, bez zorganizowania zastępczego wykonywania usługi nie wykona usługi objętej niniejszą umową.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa – właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 15

Spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla miejsca siedziby Udzielającego zamówienie.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia