

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **Dostawa rękawic jednorazowych**

*wartość zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)*

**Oznaczenie sprawy:** Szp.12/19/2020

**Zamawiający:** Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A.  
ul. Kraszewskiego 11  
62-041 Puszczykowo

Data opracowania: sierpień 2020 r.

## **I. Informacje wprowadzające.**

1. **Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A.** ogłosił przedmiotowe postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, niektórych innych ustaw oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „Szpital” lub „Zamawiający” – **Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A.**;
  - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;
  - 3) „SIWZ” lub „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 4) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
  - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, udzielane w ramach niniejszego postępowania, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdz. IV SIWZ.

## **II. Zamawiający.**

Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A.

ul. Kraszewskiego 11

62-041 Puszczykowo

[www.szpitalwpuszczykowie.com.pl](http://www.szpitalwpuszczykowie.com.pl)

tel. 61 89 84 000

Czas pracy Szpitala 7.00 – 14.35

## **III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 214 000 euro.

Podstawa prawna publicznych opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2453).

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

CPV: 18424300-0 Rękawice jednorazowe

30195800-0 Szyny lub uchwyty do zawieszania

Przedmiotem zamówienia jest dostawa rękawic jednorazowych do Magazynu Ogólnego. Przedmiot zamówienia podzielono na 4 części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zamawianymi ilościami znajduje się w **Załączniku nr 2 do SIWZ** (Formularz asortymentowo-cenowy). Warunki dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia określono we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Oferowany asortyment powinien być dopuszczony do obrotu i używania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniać wymogi określone przez ustawę z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 186) oraz ustawę z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2047).

Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg, terminowe wykonanie poszczególnych dostaw oraz jakość przedmiotu umowy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### **V. Części zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamówienie zostało podzielone na 4 części. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia lub na dowolną ilość części zamówienia.

Szczegółowy opis, co do parametrów technicznych i jakościowych, został zawarty w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

Część 1	Rękawice diagnostyczne lateksowe
Część 2	Rękawice diagnostyczne nitylowe
Część 3	Rękawice diagnostyczne nitylowe długie
Część 4	Podajniki do rękawic

#### **VI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

#### **VII. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VIII. Zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **IX. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **X. Termin wykonywania zamówienia.**

Wymagany termin wykonywania zamówienia: **przez 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy.**

#### **XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z przyczyn, o których mowa w ust. 3.
3. Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, a także Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

**XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **Do oferty** Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia wraz z zakresem niezbędnych informacji zawarty został w **Załączniku nr 4 do SIWZ** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, a szczegółowo określonych w rozdz. XIII.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
7. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy.

**XIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego **Zamawiający żąda od Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. XII ust. 2** przedłożenia na wezwanie następujących dokumentów:
  - 1) dokumentacji zawierającej dane techniczne, parametry (w języku polskim), które potwierdzą wymagania zawarte w **Załączniku nr 2 do SIWZ**, tj. np. ulotki, katalogi, prospekty itp.) – przy

jednoczesnym zaznaczeniu, że protokoły badań niezależnych jednostek Wykonawca dołącza do próbek składanych wraz z ofertą;

- 2) deklaracji zgodności CE – zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 186) – jeżeli dotyczy;
  - 3) dokumentów dopuszczających do obrotu – zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 186) – jeżeli dotyczy.
2. Wykonawca winien wraz z ofertą dostarczyć wzory (próbki) oferowanych wyrobów, w celu dokonania oceny wymagań zawartych w Załączniku nr 2 do SIWZ oraz do dokonania oceny walorów techniczno-użytkowych zgodnie z rozdz. XXI SIWZ. Wraz z próbkami Wykonawca zobowiązany jest do złożenia protokołów badań niezależnych jednostek, stanowiących podstawę ich oceny.

Wzory i ww. protokoły badań należy doręczyć w osobnym opakowaniu, które powinno zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na opakowaniu zawierającym wzory i protokoły badań należy podać dokładną nazwę i adres Wykonawcy z oznaczeniem: „**Próbki – Dostawa rękawic jednorazowych. Oznaczenie sprawy: Szp. 12/19/2020**”. Wewnątrz opakowania należy umieścić dokładny spis załączonych wzorów i protokołów badań oraz osobno zapakowane pozycje danego pakietu z opisem której części dotyczą.

3. Zamawiający wymaga:

W zakresie Części 1 – 3:

- 1) załączenia przez Wykonawcę próbek w ilości po jednym opakowaniu dla każdej części, w rozmiarze M, w oryginalnym opakowaniu – w celu dokonania oceny techniczno-użytkowej;
- 2) oznaczenia umieszczonego na opakowaniu, zawierające następujące dane: znak CE, data produkcji, data ważności, LOT/nr partii lub serii, nazwa producenta i adres wytwórcy, oznaczenia za zgodność z normami, wskazanie że wyrób jest jednorazowego użytku – piktogram, napisy w języku polskim, okres ważności rękawic minimum 12 m-cy od daty dostawy.

#### **XIV. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający dopuszcza komunikację drogą elektroniczną po terminie złożenia oferty, w zakresie składanych dokumentów: oświadczenie o przynależności do gr. kapitałowej, oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 i 3 Ustawy, pod warunkiem, że przesłane dokumenty w postaci elektronicznej będą opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3 innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

10. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**  
Asystent ds. Prawnych i Zamówień Publicznych - Agnieszka Łożyńska  
e-mail: przetargi@szpitalwpuszczykowie.com.pl  
tel. 61 89 84 232

**XVI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7a Ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVIII. Opis przygotowania ofert.**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowią **Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ**.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:  
**Oferta złożona w przetargu nieograniczonym – „Dostawa rękawic jednorazowych”.**  
**Oznaczenie sprawy: Szp. 12/19/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:  
**Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym – „Dostawa rękawic jednorazowych”.** Oznaczenie sprawy: Szp.12/19/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
16. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:  
**Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym – „Dostawa rękawic jednorazowych”.** Oznaczenie sprawy: Szp.12/19/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.  
Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

#### **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Miejsce i termin składania ofert:**
  - a) miejsce składania ofert: Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A., ul. Kraszewskiego 11, 62-041 Puszczykowo, **Kancelaria**;
  - b) termin składania ofert: do dnia **17 sierpnia 2020 r. do godz. 10:00**.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
  - a) miejsce otwarcia ofert: Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A., ul. Kraszewskiego 11, 62-041 Puszczykowo, **Dział Zamówień Publicznych (I piętro)**;
  - b) termin otwarcia ofert: w dniu **17 sierpnia 2020 r.** o godz. **10:30**.
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**XX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Cenę (w tym ceny jednostkowe) należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie obliczenia należy wykonywać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku (w tym ceny jednostkowe).
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Ustawy, stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

**XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną brutto.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
  - 1) Kryteria oceny ofert:  
**w Częściach 1-3:**  
 Cena 80%  
 Ocena techniczno-użytkowa 20%
  - 2) Opis sposobu oceny ofert według wyżej określonych kryteriów:

**Część 1 – Rękawice diagnostyczne, lateksowe**

**Cena – 80%**

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 80$$

**Ocena techniczno-użytkowa – 20%**

Ocena techniczno-użytkowa dokonywana będzie na podstawie protokołu badań oraz wzorów (próbek) w danej części zamówienia przedłożonych zgodnie z rozdziałem XIII ust. 2 i 3 SIWZ. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium na podstawie niżej wymienionych cech przedmiotu zamówienia:

L.P.	Parametr	Ocena	
1.	Poziom szczelności (weryfikacja parametru na podstawie protokołu badań)	AQL 1,5 AQL poniżej 1,5	1 pkt 5 pkt
2.	Łatwość zakładania/zdejmowania (weryfikacja	Ocena niniejszych	0-5 pkt



	parametru na podstawie próbek)	parametrów	
3.	Wytrzymałość na rozrywanie przy zakładaniu (weryfikacja parametru na podstawie próbek)	dokonana zostanie na podstawie	0-5 pkt
4.	Elastyczność, dobra rozciągliwość (weryfikacja parametru na podstawie próbek)	indywidualnej oceny przez członków komisji (następnie suma punktów zostanie podzielona przez 4 – liczba członków komisji oceniających próbki).	0-5 pkt
		Max liczba punktów - 20 pkt	

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w Części 1 wynosi 20.

$$\text{Ocena techniczno-użytkowa} = \frac{\text{liczba pkt badanej oferty}}{\text{maksymalna liczba punktów do uzyskania}} \times 20$$

Ocena ofert w Części 1 zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi.

Za najkorzystniejszą w Części 1 uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów według poniższego wzoru:

$X = X_1 + X_2$ , gdzie:

X – stanowi łączną ilość punktów uzyskaną w ustalonych przez Zamawiającego kryteriach

$X_1$  – stanowi wartość uzyskaną w kryterium cena

$X_2$  – stanowi wartość uzyskaną w kryterium ocena techniczno-użytkowa

## **Część 2 – Rękawice diagnostyczne, nitrylowe**

**Cena – 80%**

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 80$$

**Ocena techniczno-użytkowa – 20%**

Ocena techniczno-użytkowa dokonywana będzie na podstawie protokołu badań oraz wzorów (próbek) w danej części zamówienia przedłożonych zgodnie z rozdziałem XIII ust. 2 i 3 SIWZ. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium na podstawie następujących cech przedmiotu zamówienia:

L.P.	Parametr	Ocena	
1.	Poziom szczelności (weryfikacja parametru na podstawie protokołu badań)	AQL 1,5 AQL poniżej 1,5	1 pkt 5 pkt
2.	Łatwość zakładania (weryfikacja parametru na	Ocena niniejszych	0-5 pkt

	podstawie próbek)	parametrów dokonana zostanie na podstawie indywidualnej oceny przez członków komisji (następnie suma punktów zostanie podzielona przez 4 – liczba członków komisji oceniających próbki).	
3.	Wytrzymałość na rozrywanie przy zakładaniu (weryfikacja parametru na podstawie próbek)		0-5 pkt
4.	Elastyczność (weryfikacja parametru na podstawie próbek)		0-5 pkt
		Maksymalna liczba punktów - 20 pkt	

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w Części 2 wynosi 20.

$$\text{Ocena techniczno-użytkowa} = \frac{\text{liczba pkt badanej oferty}}{\text{maksymalna liczba punktów do uzyskania}} \times 20$$

Ocena ofert w Części 2 zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi.

Za najkorzystniejszą w Części 2 uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów według poniższego wzoru:

$X = X_1 + X_2$ , gdzie:

X – stanowi łączną ilość punktów uzyskaną w ustalonych przez Zamawiającego kryteriach

$X_1$  – stanowi wartość uzyskaną w kryterium cena

$X_2$  – stanowi wartość uzyskaną w kryterium ocena techniczno-użytkowa

### **Część 3 – Rękawice diagnostyczne, nitrylowe, długie**

**Cena – 80%**

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 80$$

**Ocena techniczno-użytkowa – 20%**

Ocena techniczno-użytkowa dokonywana będzie na podstawie protokołu badań oraz wzorów (próbek) w danej części zamówienia przedłożonych zgodnie z rozdziałem XIII ust. 2 i 3 SIWZ. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium na podstawie następujących cech przedmiotu zamówienia:

L.P.	Parametr	Ocena	
2.	Poziom szczelności (weryfikacja parametru na	AQL 1,5	1 pkt

	podstawie protokołu badań)	AQL poniżej 1,5	5 pkt
3.	Łatwość zakładania (weryfikacja parametru na podstawie próbek)	Ocena niniejszych parametrów dokonana zostanie na podstawie indywidualnej oceny przez członków komisji (następnie suma punktów zostanie podzielona przez 4 – liczba członków komisji oceniających próbki).	0-5 pkt
4.	Długość (weryfikacja parametru na podstawie próbek)		0-5 pkt
5.	Elastyczność, dobra rozciągliwość (weryfikacja parametru na podstawie próbek)		0-5pkt
		Max liczba punktów - 20 pkt	

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w Części 3 wynosi 20.

$$\text{Ocena techniczno-użytkowa} = \frac{\text{liczba pkt badanej oferty}}{\text{maksymalna liczba punktów do uzyskania}} \times 20$$

Ocena ofert w Części 3 zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi.

Za najkorzystniejszą w Części 3 uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów według poniższego wzoru:

$X = X_1 + X_2$ , gdzie:

X – stanowi łączną ilość punktów uzyskaną w ustalonych przez Zamawiającego kryteriach

$X_1$  – stanowi wartość uzyskaną w kryterium cena

$X_2$  – stanowi wartość uzyskaną w kryterium ocena techniczno-użytkowa

#### **Część 4 – Podajniki do rękawic**

**Cena – 100%**

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

Ocena ofert w Części 4 zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę.

Za najkorzystniejszą w Części 4 uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w podanym kryterium, obliczonych wg powyższego wzoru.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie, niniejszej specyfikacji i została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w danej części zamówienia w oparciu o podane w ust. 3 kryteria.

**XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

### **zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIV. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień

specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 12 powyżej, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
16. **W sprawach nieuregulowanych w rozdz. XXV SIWZ w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Ustawy.**

#### **XXVI. Adres strony internetowej Zamawiającego.**

[www.szpitalwpuszczykowie.com.pl](http://www.szpitalwpuszczykowie.com.pl)

#### **XXVII. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

#### **XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A.  
Adres: ul. Kraszewskiego 11, 62-041 Puszczykowo  
<https://www.szpitalwpuszczykowie.com.pl>  
tel. 61 89 84 000
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A. jest Pani Elżbieta Prussak (tel. 509415860, e-mail: [iod@szpitalwpuszczykowie.com.pl](mailto:iod@szpitalwpuszczykowie.com.pl));
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa rękawic jednorazowych* – Szp.12/19/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXIX. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – formularz ofertowy;
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – formularz asortymentowo-cenowy;
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – wzór umowy;
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.