

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi

I. Informacje wprowadzające.

1. Szpital w Puszczykowie im. prof. S.T. Dąbrowskiego S.A. wszczął przedmiotowe postępowanie zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843). Oznacza to, że do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Użyte w Ogłoszeniu o zamówieniu terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Szpital” lub „Zamawiający” – Szpital w Puszczykowie im. prof. S.T. Dąbrowskiego S.A.;
 - 2) „Ogłoszenie” – niniejsze ogłoszenie o zamówieniu;
 - 3) „Postępowanie” – niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Ogłoszenia;
 - 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843);
 - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, udzielane w ramach Postępowania, którego przedmiot został opisany w rozdz. III Ogłoszenia.

II. Zamawiający.

Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A.

ul. Kraszewskiego 11

62-041 Puszczykowo

www.szpitalwpuszczykowie.com.pl

tel. 61 89 84 000, faks 61 89 84 056

Czas pracy Szpitala 7.00 – 14.35

III. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

CPV: 79713000-5 Usługi strażnicze

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:
Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia sprawowanej w obiektach i na terenach zewnętrznych Szpitala. Służba w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie pełniona **łącznie przez trzech niekwalifikowanych pracowników ochrony** w następujący sposób:
 - 1) w portierni głównej Szpitala – przez jednego pracownika ochrony, całodobowo (24 godziny) we wszystkie dni tygodnia,
 - 2) w portierni wjazdowej Szpitala – przez jednego pracownika ochrony, całodobowo (24 godziny) we wszystkie dni tygodnia,
 - 3) na terenie budynków i terenu zewnętrznego Szpitala (pracownik obchodowy) – przez jednego pracownika ochrony, całodobowo (24 godziny) we wszystkie dni tygodnia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.**

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia wynosi **24 miesiące (od 1.04.2020 r. do 31.03.2022 r.)**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla niniejszego postępowania oraz, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
Wykonawca powinien wykazać, iż:
 - 1) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA na podstawie art. 3 ust. 1 lit a i b ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.);
 - 2) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi odpowiadające co do rodzaju przedmiotowi zamówienia - tj. usługi polegające na ochronie fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej*, każda o wartości nie mniejszej niż 300 tysięcy złotych;
**Budynki użyteczności publicznej są to obiekty wg definicji zawartej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. Poz. 1422).*
W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców przedmiotowy warunek winien zostać spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot wchodzący w skład konsorcjum.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.);
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1468 ze zm.),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769, ze zm.);

- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 2;
 - 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 ze zm.);
 - 6) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 7) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza aby Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach podmiotów trzecich.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. Wzór oświadczenia wraz z zakresem niezbędnych informacji zawarty został w **Załączniku nr 2 do Ogłoszenia**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, obowiązany jest (na wezwanie Zamawiającego) złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA na podstawie art. 3 ust. 1 lit a i b ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - 2) wykaz usług **(co najmniej trzech)** odpowiadających przedmiotowi zamówienia,

tj. polegających na ochronie fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej, każda o wartości nie mniejszej niż 300 tysięcy złotych, - wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.**

6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 5, uchyla się od zawarcia Umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

1. Oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w Ogłoszeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust. 4 innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
9. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**
Adam Szymanowski – Koordynator Działu Zamówień Publicznych
e-mail: przetargi@szpitalwpuszczykowie.com.pl
numer telefonu 61 89 84 019
numer faksu: 61 89 84 056

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. Opis przygotowania ofert.

1. Składając ofertę należy złożyć:
 - 1) formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia;**
 - 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;**
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wskazanych w Rozdz. VI ust. 5 pkt 1 i 2 Ogłoszenia.**
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
9. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.**
10. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
13. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie

dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

14. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w postępowaniu – „Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia”. Oznaczenie sprawy: Szp.12/6/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
19. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w postępowaniu – „Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia”. Oznaczenie sprawy: Szp.12/6/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

20. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w postępowaniu – „Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia”. Oznaczenie sprawy: Szp.12/6/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

XII. Sposób udzielania wyjaśnień i modyfikacja treści Ogłoszenia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapisów Ogłoszenia. Wniosek taki należy przesać na adres email: przetargi@szpitalwpuszczzykowie.com.pl.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej <http://szpitalwpuszczzykowie.com.pl/pl/zamowienia-publiczne>, bez ujawniania źródła zapytania.

4. Jeżeli złożony przez Wykonawcę wniosek o wyjaśnienie:
 - 1) wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2,
 - 2) dotyczy kwestii wcześniej wyjaśnionych przez Zamawiającego,
 - 3) nie dotyczy wyjaśnienia treści Ogłoszenia lecz jest postulatem Wykonawcy dotyczącym innych kwestii,
– w takim przypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Ogłoszenia.
6. Dokonaną w ust. 6 modyfikację Zamawiający opublikuje na stronie internetowej: <http://szpitalwpuszczykowie.com.pl/pl/zamowienia-publiczne>.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia, Zamawiający uzna, iż niezbędny jest Wykonawcom dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**
 - a) miejsce składania ofert: Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A., ul. Kraszewskiego 11, 62-041 Puszczykowo, **Kancelaria**;
 - b) termin składania ofert: do dnia **06.03.2020 r.**, do godz. **10:00**.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
 - a) miejsce otwarcia ofert: Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A., ul. Kraszewskiego 11, 62-041 Puszczykowo, **pokój Działu Zamówień Publicznych**;
 - b) termin otwarcia ofert: w dniu **06.03.2020 r.** o godz. **10:30**.
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
4. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca składając ofertę, przy wyliczaniu jej ceny, obowiązany jest do uwzględnienia ustalonych - na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r., wydanego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019 r. poz. 1778) - kosztów, które poniesie w związku z podwyższeniem wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w roku 2020. Szczegółowe uregulowanie kwestii waloryzacji zostały zamieszczone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
2. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
3. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski

(PLN).

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób: jeżeli cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i cenę jednostkową.
7. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z:
 - 1) wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, lub wynikającymi z odrębnych przepisów,
 - 2) kosztami pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;– Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert.

Kryterium **Cena**:

- a) znaczenie kryterium – 100%;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium Ceny:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

XVI. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Zamawiający wezwie do uzupełnienia Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. VI albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia formularza ofertowego.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany złożonej oferty, z zastrzeżeniem zasad poprawiania oczywistej omyłki.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych rozdz. V ust. 1-2,
 - 2) który podlega wykluczeniu, zgodnie z rozdz. V ust. 3,
 - 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
 - 4) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu,
 - 5) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadach określonych w Ogłoszeniu,
 - 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - 7) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu oferty, Zamawiający niezwłocznie poinformuje, drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A.
Adres: ul. Kraszewskiego 11, 62-041 Puszczykowo
<https://www.szpitalwpuszczykowie.com.pl>
tel. 61 89 84 000
faks 61 89 84 056
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A. jest Pani Elżbieta Prussak (tel. 509415860, e-mail: iod@szpitalwpuszczykowie.com.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia sprawowanej w obiektach i na terenach zewnętrznych Szpitala* – Szp.12/6/2020, prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Niżej wymienione załączniki do Ogłoszenia stanowią jego treść:

1. **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia** – formularz ofertowy;
2. **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia** – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania;
3. **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia** – wzór umowy;
4. **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia** – wzór wykazu usług;
5. **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia** – plan sytuacyjny oraz wykaz obiektów objętych zamówieniem;