

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

Dostawa wieży do zabiegów laparoskopowych wraz z wyposażeniem.

*wartość zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)*

Oznaczenie sprawy: Szp.12/40/2019

Zamawiający: Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A.
ul. Kraszewskiego 11
62-041 Puszczykowo

Data opracowania: styczeń 2020 r.

I. Informacje wprowadzające.

- 1) **Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A.** ogłosił przedmiotowe postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2) Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niektórych innych ustaw, a także niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Szpital” lub „Zamawiający” – **Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A.**;
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;
 - 3) „SIWZ” lub „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843);
 - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, udzielane w ramach niniejszego postępowania, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdz. IV SIWZ.

II. Zamawiający.

Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A.

ul. Kraszewskiego 11

62-041 Puszczykowo

adres strony internetowej: www.szpitalwpuszczykowie.com.pl

tel. 61 89 84 000, faks 61 89 84 056

Czas pracy Szpitala 7.00 – 14.35

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 214 000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) wraz z właściwymi aktami wykonawczymi do ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 33100000-1 Urządzenia medyczne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wieży do zabiegów laparoskopowych wraz z wyposażeniem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 2 do SIWZ** (Zestawienie parametrów wymaganych).

Warunki dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia określono we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Oferowany asortyment powinien być dopuszczony do obrotu i używania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniać wymogi określone przez:

- 1) ustawę z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 175 ze zm.),
- 2) ustawę z dnia 22 stycznia 2000 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2016 r. poz. 2047).

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

V. Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Termin wykonywania zamówienia.

Wymagany termin wykonywania zamówienia: **do 30 dni od daty zgłoszenia gotowości do przyjęcia dostawy przez Zamawiającego, które nastąpi nie później niż w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania Umowy**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca powinien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim przedmiotem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, tj.: **dostawy wież laparoskopowych, o wartości minimum 200 tys. złotych brutto, każda z nich.**

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Do oferty** Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia wraz z zakresem niezbędnych informacji zawarty został w **Załączniku nr 4 do SIWZ** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, a szczegółowo określonych w ust. 4 i rozdz. VII SIWZ.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – na wezwanie Zamawiającego – zobowiązany jest przedłożyć odpowiednio:
 - wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
7. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy.

IX. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Zamawiający żąda od Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 3**, przedłożenia na wezwanie następujących oświadczeń i dokumentów, tj.:

- 1) **dokumentacji producenta** zawierającej dane techniczne, parametry, które potwierdzą wymagania zawarte w **Załączniku nr 2 do SIWZ**, tj. np.: ulotki, katalogi, prospekty, protokoły badań itp.

W przypadku, w którym z treści załączonych dokumentów nie będzie wynikać w sposób jednoznaczny, iż oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wraz z przedłożonymi

dokumentami należy złożyć **oświadczenie producenta** potwierdzające wymagania zawarte w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

- 2) dokumenty dopuszczające do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 175 ze zm.), tj.:
 - a) deklarację zgodności CE producenta,
 - b) wpis/zgłoszenie wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Wyrobów Lekniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

X. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3 innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
9. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na

żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Adam Szymanowski – Koordynator Działu Zamówień Publicznych
e-mail: przetargi@szpitalwpuszczykowie.com.pl
numer faksu: 61 89 84 056

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7a Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis przygotowania ofert.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowią **Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ**.
6. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

<p>nazwa i adres wykonawcy</p> <p style="text-align: right;">Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A. ul. Kraszewskiego 11, 62-041 Puszczykowo</p> <p style="text-align: center;">„Oferta na dostawę wieży do zabiegów laparoskopowych” i opatrzona klauzulą: „Oznaczenie sprawy: Szp.12/40/2019. Nie otwierać przed 22.01.2020 r. godziną 10³⁰”</p>
--

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym – „Dostawa wieży do zabiegów laparoskopowych wraz z wyposażeniem”. Oznaczenie sprawy: Szp.12/40/2019. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym – „Dostawa wieży do zabiegów laparoskopowych wraz z wyposażeniem”. Oznaczenie sprawy: Szp.12/40/2019. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A., ul. Kraszewskiego 11, 62-041 Puszczykowo, **Kancelaria**;
- b) termin składania ofert: do dnia **22.01.2020 r. do godz. 10:00**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A., ul. Kraszewskiego 11, 62-041 Puszczykowo, **Sala Wykładowa**;
- b) termin otwarcia ofert: w dniu **22.01.2020 r o godz. 10:30**
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
4. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Ustawy zawarto w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów określonych przez Zamawiającego kryteriach.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
 - a) kryterium **Cena**:
 - znaczenie kryterium – 80%;
 - opis sposobu oceny ofert według kryterium Ceny:
 $L_{cena} = (C_{min} / C) \times 80$

gdzie:

Lcena – liczba uzyskanych punktów dla kryterium Cena ocenianej oferty

Cmin – cena brutto najtańszej oferty

C – cena brutto ocenianej oferty

b) kryterium **Parametry techniczno-użytkowe:**

– znaczenie kryterium – 20%;

– opis sposobu oceny ofert według kryterium Parametry techniczno-użytkowe:

$L_{parametry} = (P / P_{maks})$

gdzie:

$L_{parametry}$ – liczba uzyskanych punktów dla kryterium Parametry techniczno-użytkowe

P_{maks} – 90 punktów (maksymalna liczba punktów do uzyskania)

P – liczba punktów w ofercie ocenianej

Parametry podlegające ocenie i wartości punktowe zostały wskazane w Załączniku nr 2 do SIWZ – Zestawienie parametrów wymaganych.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie, niniejszej specyfikacji i została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ust. 3 kryteria.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 12 powyżej, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
16. W sprawach nieuregulowanych w rozdz. XXI SIWZ w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Ustawy.

XXII. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Szpital w Puszczykowie im. prof. Stefana Tytusa Dąbrowskiego S.A.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Szpital w Puszczykowie im. prof. Stefana Tytusa Dąbrowskiego S.A. ul. Adres: Puszczykowo 62-041, ul. Kraszewskiego 11
- poprzez e-mail: zarzad@szpitalwpuszczykowie.com.pl
- telefonicznie: 61 89 84 000

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

Inspektor Ochrony Danych

Adres: Puszczykowo 62-041, ul. Kraszewskiego 11.

Tel. Kontaktowy: 61 89 84 208

Tel. komórkowy: 509 415 860

e-mail: iod@szpitalwpuszczykowie.com.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Szpital w Puszczykowie im. prof. Stefana Tytusa Dąbrowskiego S.A. zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2). W przypadku wystąpienia konieczności przekazania danych w opisywany w niniejszym punkcie sposób, Administrator zapewni by takie przekazanie odbywało się w zgodzie z przepisami rozdziału V RODO.

7. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

8. **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

9. **Profilowanie**

Podawane przez Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

XXIV. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – formularz ofertowy;
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – zestawienie parametrów wymaganych;

3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – wzór umowy;
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia;
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych;