

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU **przy ul. Kraszewskiego 11, PUSZCZYKOWO**

Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik zawiera z GREEN Parking Polska Sp. z o.o. (GREEN Parking) umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (art. 69 oraz art. 384 § 2 K.C.). Podstawę regulaminu stanowi ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Z 1997 r. Nr 98 poz. 602 z późn. zm.).

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Parking jest płatny 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia.
2. Parking jest przeznaczony dla pojazdów osobowych i ciężarowych do 3,5t.
3. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą otrzymania biletu wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub karta parkingowa.
4. Umowa nie zawiera żadnego zobowiązania do pilnowania ani przechowania.
5. Stawka podstawowa za każdą rozpoczętą godzinę parkowania na parkingu jest zgodna z aktualnie obowiązującym cennikiem umieszczonym przy wjeździe na teren parkingu.
6. Opłatę za parkowanie należy uiścić w Kasie Automatycznej zlokalizowanej na terenie parkingu. Po uiszczeniu opłaty pojazd ma 15 minut na opuszczenie terenu parkingu.
7. Bilet parkingowy jest podstawą rozliczenia należności za czas parkowania i wydania pojazdu.
8. *W przypadku zgubienia lub kradzieży biletu parkingowego należy niezwłocznie powiadomić obsługę parkingu – poprzez interkom zainstalowany w automacie płatniczym.
9. *W przypadku utraty biletu parkingowego lub karty abonamentowej Użytkownik musi okazać dowód rejestracyjny pojazdu i dowód osobisty – poprzez interkom i kamerę zainstalowaną w automacie płatniczym. W przypadkach wątpliwych obsługa parkingu wzywa policję.
10. Opłata dodatkowa za brak biletu wynosi 50,- złotych. Zgłoszenie odnalezienia zagubionego biletu nie daje możliwości ponownego korzystania z niego i ubiegania się o zwrot opłaty dodatkowej.
11. *Green Parking wystawia faktury VAT na życzenie klientów parkingu poprzez przekazanie danych niezbędnych do jej wystawienia (numer karty parkingowej oraz dane do FV VAT) za pomocą interkomu i kamer znajdujących się w automacie płatniczym. Odbiór faktury możliwy jest w siedzibie Green Parking oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

II. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

1. Na terenie parkingu obowiązują ogólne zasady ruchu, określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o Ruchu Drogowym (Dz.U.05.108.908 z późn. zm.) wraz z dostosowaniem się do oznakowania na parkingu.
2. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte drzwi, bagażnik i okna oraz powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym przemieszczeniem.
3. Korzystający z parkingu powinien podporządkować się poleceniom obsługi parkingu, a na jej żądanie kierowca powinien okazać dowód rejestracyjny pojazdu.

4. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do parkowania pojazdów wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych, zgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym.
5. Zabrania się Użytkownikom parkingu, nie posiadającym stosownych uprawnień i zezwoleń:
 - parkowania na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
 - parkowania poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi,
 - zajmowania więcej niż jednego miejsca parkingowego przez pojazd,
 - parkowania w sposób utrudniający ruch na parkingu i stwarzający zagrożenie dla innych użytkowników parkingu,
 - parkowania na ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych, przy ścianach oraz przejściach dla pieszych,
 - parkowania przez pojazdy nieuprawnione na miejscach rezerwowanych.
6. W przypadku naruszenia pkt. 5 Green Parking jest uprawniony do zgłoszenia i zlecenia interwencji (np. odholowanie pojazdu) odpowiednim służbom. Green Parking ma prawo do obciążenia Klienta ww. kosztami operacyjnymi
7. Green Parking lub pracownicy ochrony parkingu są upoważnieni do żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie na Parkingu.
8. Czas wynikający z przebywania pojazdu na parkingu z przyczyn niezależnych od Green Parking takich jak awaria, kontrola policyjna itp. nie jest podstawą do umniejszenia opłaty za ten czas.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GREEN PARKING

1. Green Parking nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy oraz rzeczy stanowiące ich wyposażenie.
2. Green Parking odpowiada wyłącznie za udowodnione szkody wyrządzone z winy umyślnej przez jej pracowników lub pełnomocników.
3. Green Parking nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamani, rozboju, itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
4. Wyłącza się odpowiedzialność Green Parking z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.
5. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia szkody obsłudze parkingu, za które odpowiedzialność ponosi Green Parking, lecz nie później niż przed wyjazdem z parkingu, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zdarzeń objętych polisą OC lub ogniwą wszelkie roszczenia przenoszone są na ubezpieczyciela w ramach zawartych z nim umów.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

1. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszystkie szkody, w tym za zniszczenie Parkingu, spowodowane przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców, osoby mu towarzyszące lub którymi się posługuje, a wyrządzone Green Parking, lub osobom trzecim.
2. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek oddania osobie trzeciej lub utraty przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej.

V. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10km/h.
2. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - używanie ognia otwartego,
 - palenie tytoniu,
 - spożywanie alkoholu,
 - przebywanie osób, o ile nie jest to związane w wyjściem z Parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu celem opuszczenia Parkingu,
 - zaśmiecanie terenu Parkingu,
 - niszczenie urządzeń,
 - naprawa pojazdów,
 - tankowanie pojazdów,
 - mycie i odkurzanie pojazdów,
 - wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach – cieczy chłodzącej, oleju itp.,
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOŻ,
 - zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingu.

*zgłoszenie może nastąpić za pomocą interkomu zainstalowanego w automacie płatniczym.