


 NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SZPITAL W PUSZCZYKOWIE Sp. z o.o.	<b>INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QI-006/HS</b>	Strona : <span style="float: right;">1 z 3</span>
		<b>WYDANIE: 1</b>
ISO 9001: 2000	<i>Przygotowania do transportu oraz przeprowadzenia transportu wewnętrznego bielizny czystej</i>	<b>DATA OBOWIĄZYWANIA: 2005-09-29</b>


Kopia nr:

Własność:

--	--

Zadna część niniejszej instrukcji nie może być zmieniana bez wiedzy ani kopiowana bez zgody Pełnomocnika Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością

	<i>STANOWISKO</i>	<i>DATA</i>	<i>NAZWISKO</i>	<i>PODPIS</i>
<b>OPRACOWAŁ</b>	Pielęgniarka Epidemiologiczna	2005.09.29	Anna Danielak	
<b>SPRAWDZIŁ</b>	Naczelny Pielęgniarz	2005.09.29	Wacław Dyk	
<b>ZATWIERDZIŁ</b>	V-ce Prezes Zarządu	2005.09.29	Stanisław Trąpczyński	

 <p>NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SZPITAL W PUSZCZYKOWIE Sp. z o.o.</p>	<b>INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QI-006/HS</b>	Strona : <span style="float: right;">2 z 3</span>
		<b>WYDANIE: 1</b>
ISO 9001: 2000	<i>Przygotowania do transportu oraz przeprowadzenia transportu wewnętrznego bielizny czystej</i>	<b>DATA OBOWIĄZYWANIA: 2005-09-29</b>

### 1. Przebieg czynności

ŚRODKI MATERIALNE	PRZEBIEG CZYNNOŚCI	UWAGI
Wózek do transportu bielizny czystej Serweta Karty ewidencji bielizny	<p><b>Czynności przed wykonaniem pracy</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umyć i zdezynfekować ręce</li> </ol> <p><b>Czynności w trakcie wykonania pracy</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posegregować bieliznę według zapotrzebowania komórek</li> <li>2. Przygotować bieliznę do transportu:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- posegregować bieliznę według zapotrzebowania komórek, a następnie, jeśli paczka była dzielona, to daną partię bielizny umieścić we worku foliowym, jeśli nie – uznać za gotową do transportu,</li> <li>- bieliznę na Blok Operacyjny i operacyjną do Centralnej Sterylizacji należy pakować podwójnie – na opakowanie wewnętrzne z pralni założyć worek foliowy</li> </ul> </li> <li>3. Zapakowaną bieliznę umieścić na wózku</li> <li>4. Wypełnić karty ewidencji bielizny dla danej komórki</li> <li>5. Wózek przykryć serwetą.</li> <li>6. Zawieźć wózek do danej komórki</li> </ol> <p><b>Czynności po zakończeniu pracy</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Po oddaniu bielizny do komórek szpitala, przed wjazdem do magazynu wózek transportowy należy zdezynfekować przez spryskanie środkiem dezynfekcyjnym.</li> <li>2. Na koniec dnia roboczego, po zakończeniu transportu wózek należy przekazać pracownikowi firmy sprzątajacej celem wykonania procesu mycia i dezynfekcji, a serwetę okrywającą bieliznę przekazać do prania.</li> <li>3. Umyć i/lub zdezynfekować ręce.</li> </ol>	

