

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

a) udzielanie świadczeń przez lekarzy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym;

I. Przedmiot konkursu

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy posiadających wymagane kwalifikacje na rzecz pacjentów Szpitala w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A.

II. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem

Świadczenia wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminami i innymi zasadami dotyczącymi Podmiotu Leczniczego Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A.

III. Wymagania stawiane oferentom

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział oferenci, którzy posiadają kwalifikację umożliwiającą udzielanie świadczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego, przy czym Oferent nie może być związany żadną umową ze Szpitalem w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego na dzień rozpoczęcia wykonywania świadczeń, w zakresie wynikającym z ogłoszonego konkursu.
2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz oferty
 - b) Kopię dyplomu oraz prawa wykonywania zawodu
 - c) Kopia dyplomu poświadczającego ukończoną specjalizację (dotyczy lekarzy specjalistów) / kopia dokumentu poświadczającego odbywane szkolenie specjalizacyjne
 - d) Kopię dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje
 - e) Kopia aktualnego szkolenia z zakresu ochrony radiologicznej pacjenta (dotyczy lekarzy wykonujących procedury z wykorzystaniem aparatu rentgenowskiego)
 - f) Wydruk z Centralnej Informacji i Ewidencji o Działalności Gospodarczej
 - g) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
 - h) Kopię polisy odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy zgodnie z przepisem art. 25 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm) lub oświadczenie o przedłożeniu polisy przed przystąpieniem do realizacji umowy



SZPITAL W PUSZCZYKOWIE

- i) Kopię orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu wydane przez lekarza medycyny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami lub oświadczenie o przedłożeniu orzeczenia.
- j) Zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW B lub oświadczenie o przedłożeniu zaświadczenia przed przystąpieniem do realizacji umowy

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 lit. b) do j) nie są wymagane w sytuacji gdy Szpital posiada w dokumentacji aktualne wersje.

Dokumenty złożone elektronicznie należy załączyć w formie skanów.

IV. Umowa na udzielanie świadczeń

Wzór umowy stanowi załącznik do Szczegółowych warunków konkursu ofert.

V. Kryteria oceny oferty

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę cenę wykonania zamawianych świadczeń.

Oferta, która będzie zawierać najlepsze warunki w powyższym zakresie zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VI. Opis przygotowania oferty

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, oraz warunków konkursu;
 - h) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana umowa o świadczenie usług w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez tego Oferenta ofert.
4. Oferta powinna dotyczyć zakresu świadczeń zdrowotnych, określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. Składający ofertę ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty ustalonym przez Udzielającego zamówienia.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń winna być

napisana czytelnie, pismem ręcznym lub komputerowo oraz opatrzona własnoręcznym podpisem składającego ofertę.

8. Zapisane strony winny być ponumerowane, natomiast dokonane poprawki parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę. Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć:

a) drogą elektroniczną na adres: j.fabisiak@szpitalwpuszczykowie.com.pl – **Dokumenty złożone drogą elektroniczną wymagają zaszyfrowania załączonych plików i przesłania kodów oddzielnym e-mailem** na adres: kadry_kontrakty@szpitalwpuszczykowie.com.pl; w temacie e-maila należy wpisać „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym”

b) w zapieczętowanej kopercie w Kancelarii Szpitala - Kopertę należy opatrzyć danymi składającego ofertę i zaadresować na Udzielającego zamówienia oraz opatrzyć napisem: „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym”

VII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 24 marca 2023 r. roku do godz. 12:00** drogą elektroniczną na adres: j.fabisiak@szpitalwpuszczykowie.com.pl lub papierowo w siedzibie Udzielającego zamówienia - Kancelaria Szpitala.
2. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

VIII. Termin związania ofertą

Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, lub przez okres ustalony przez komisję Konkursową, o ile jest on krótszy.

IX. Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 marca 2023 roku o godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Otwarcie ofert przeprowadza komisja konkursowa.

X. Przebieg postępowania i wyniki konkursu

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Wybrane oferty zostaną podane na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
3. Szczegółowe zasady przebiegu postępowania konkursowego, a także zasady wnoszenia środków odwoławczych od rozstrzygnięcia konkursu, określa Regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu Szpitala w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A. nr 14/2023 z dnia 14 marca 2023 roku.
4. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu. Udzielającemu zamówienia nie przysługuje prawo do wydłużenia terminu związania Oferentów złożonymi ofertami.

XI. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem lub Oferentami, którego oferta lub oferty odpowiadają warunkom formalnym oraz zostaną uznane za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

2. Warunki finansowe zawarte w umowie nie mogą przekraczać wartości przedstawionych w formularzu ofertowym, dopuszcza się ustalenie stawek niższych od wskazanych w formularzu ofertowym.
3. Dopuszcza się zawarcie więcej niż jednej umowy na udzielanie świadczeń dla jednego zakresu, jednak jedynie w przypadku, w którym Komisja Konkursowa wyznaczy więcej niż jednego zwycięzcę konkursu ofert.
4. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym Oferentem lub Oferentami w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. Środki odwoławcze

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. W przypadku uwzględnienia Odwołania udzielający zamówienia może powtórzyć konkurs ofert.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia postępowania;
2. Odwołania lub unieważnienia konkursu ofert na każdym etapie postępowania konkursowego z przyczyn wskazanych w regulaminie prac komisji konkursowej.